

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
«Юлдаш» ЕМР РТ
Протокол № 1
от 31 августа 20 20 года

Принято
С учетом мнения родителей
протокол заседания
Совета родителей №1
от 31 августа 20 20 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора № 44
от 1 сентября 20 20 года
Директор МБУ ДО «ЦДЮТиЭ
«Юлдаш» ЕМР РТ
Л.В. Закирова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий «Юлдаш» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.4. Для координации Совета в состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, части 6, статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными к исполнению только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий и др.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Принимает участие в разработке предложений, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, в приобретении необходимого оборудования и учебно-методической литературы.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Родительского Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Родительского Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение планов работы Учреждения.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Совет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей.

В данном документе проинформировано
и пронумеровано _____
директор _____
« 01 » _____
Д.В. Захарова

